

Tilmelding til Affaldsregistret

Denne vejledning har til formål at hjælpe med, hvordan du ansøger om registrering i Affaldsregistret via virk.dk.

Ansøgningen kræver en digital signatur og du kan læse mere om digital signatur på virk.dk > om virk.dk > tryk på "hjælp" kolonnen "Kontakt".

<http://www.virk.dk/cms/render/live/da/sites/virk/home/hjaelp.html>

1. Du går ind på virk.dk - der er flere indgange til Affaldsregistret.

Vælg eksempelvis Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsregister og log ind med digital signatur. Går herefter videre ved at trykke på "Start", den orange knap.

The screenshot shows the virk.dk website interface. At the top, there is a blue header with the virk.dk logo and navigation links: Forside, Indberetninger, Myndigheder, Vejledninger, Om Virk.dk. A search bar is located below the navigation. The main content area is titled 'Affaldsregister' and contains an orange 'Start' button. Below the button are two columns of text: 'Mere information' and 'Hjælp og Support'. The 'Hjælp og Support' column includes contact information for Miljøministeriet, Miljøstyrelsen, Roskilde, including a phone number and email address. A 'Log ind' button is circled in red in the top right corner, with an arrow pointing to it from the text above. A 'Post' notification box is visible on the right side of the page.

2. Vælg den virksomhedstype du skal registreres som og tryk på et P-nr. Udfyld ansøgningsskemaet med så mange oplysninger som muligt og send ansøgning.
Har du flere virksomhedstyper skal du udfylde en ansøgning for hver type, eksempelvis som indsamlingsvirksomhed og mægler.

The screenshot shows the 'virk.dk' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information: 'Du er logget ind som Karin B. Sørensen By- og Landskabsstyrelsen - CVR 30 81 10 54 - Tilbage til Virk.dk'. Below this is a banner for the 'MILJØMINISTERIET' (Ministry of the Environment) with a quote from TOVE JENSEN. The main content area is titled 'Forside' and features a sidebar with 'Affaldsregister' and 'Søg' buttons. The main section is 'Affaldsregister' and contains a form for selecting a business type. The selected type is 'Indsamlevirksomhed'. Below this, there is a 'Vælg P-nummer' dropdown menu with several options, including 1012648738, 1012648746, 1012648754, 1012648789, 1012648797, 1012648800, and 1012648819. An 'OK' button is visible at the bottom of the dropdown.

3. Når du trykker på send vil der fremkomme et kommentarfelt, hvor du kan skrive bemærkninger til, som ikke vil blive offentliggjort - har du ikke nogen kommentarer skal du trykke OK og ikke annullér for at komme videre.

The screenshot shows the 'virk.dk' website interface with the registration form completed. The form fields are filled with the following information: Virksomhed: Miljacentre Nykøbing; Adresse: Fejlagade 1, 480; Land: Danmark; CVR nr.: 30811054; P-nr.: 1012648738. A dialog box titled 'Dialogboks til webside' is open, showing a text area for 'Kommentar til Affaldssekretariatet' and 'OK' and 'Annullér' buttons. The form also includes fields for 'Telefon', 'Fax', 'Hjemmeside', 'E-mail', 'Bekræft e-mail', and 'Åbningstider'. At the bottom, there is a section for 'Genanvendelsesproces' with several checkboxes, including 'R1 Hovedanvendelse som brændsel eller andre midler til energifremstilling' which is checked.

4. På skærmen fremkommer en kvittering som du kan printe. Herefter vil Miljøstyrelsen Roskilde behandle ansøgning og herefter fremsende kvittering og/eller registrering.

Via dette link <https://www.affaldsregister.mst.dk/> kan der fremsøges registrerede virksomheder.

Selve søgefunktionen under 'virksomhedsnavn' er pt. ikke så god, idet der skal skrives det korrekte navn, som det er i Affaldsregistret.

Når du fremsøger f.eks. alle indsamlingsvirksomheder står de i alfabetisk orden og dermed den nemmeste måde at fremsøge en virksomhed.