



Ny Affaldsbekendtgørelse

Introduktion

- Ny affaldsbekendtgørelse udstedt 18. december 2009.
- Justeret bekendtgørelse udstedt 13. januar 2010.
 - Fodnoten til bilag 6 B om forbrænding slettet
 - Undtagelse for restprodukter genindsat
 - Redaktionelle ændringer



Introduktion

- Affaldsbekendtgørelsen er 2. del af implementeringen af fase 1.
- Næste skridt er vedtagelsen af affaldsregulativer på baggrund af standardregulativerne



Introduktion

- Helt ny bekendtgørelse giver behov for vejledning og fortolkning.
- Miljøstyrelsen arbejder løbende på at lægge OSS'er og vejledende udtalelser på hjemmesiden.
- Miljøstyrelsen iværksætter sammen med KL en kommunegruppe omkring erfaringer med opkrævning af gebyrer via CVR.

Introduktion

- Kommende initiativer med konsekvenser for affaldsbekendtgørelsen:
 - Lovforslag til implementering af 2. del af affaldsrammedirektivet. ("C" – National affaldsplan og forebyggelse)
 - Politiske forhandlinger om en fremtidig organisering af forbrændingsområdet (fase 2) med efterfølgende regelændringer, herunder stillingtagen til anvendelse af muligheden for importregulering i affaldsrammedirektivets artikel 16.

Bekendtgørelsen i hovedtræk - Definitioner

- En række nye definitioner
- Definitioner fra affaldsrammedirektivet: biprodukter, "eow", håndtering, behandling, nyttiggørelse, genanvendelse, bortskaffelse
- Nye eller ændrede definitioner: Affaldsfraktion og -type, dagrenovation, indsamlings- og anvisningsordning, husholdnings- og erhvervsaffald





Bekendtgørelsen i hovedtræk - Planlægning

- Struktur og indhold af kapitlet stort set uændret.

Dog:

- Skal ikke planlægges for genanvendeligt erhvervsaffald.
- Reglerne er opdateret efter det nye affaldsdirektiv.

Bekendtgørelsen i hovedtræk - Affaldsordninger

- Kommunerne bestemmer selv –indsamlings- eller anvisningsordninger, medmindre andet fremgår.
- Fortsat benyttelsespligt til etablerede ordninger. Kun fritagelse for farligt affald.
- Kapitlet er opdelt efter husholdnings- og erhvervsaffald.
- De nævnte ordninger skal etableres – kommunerne kan vælge at etablere yderligere ordninger.

Bekendtgørelsen i hovedtræk – nye krav

- Affald, der afleveres emballeret på genbrugspladser skal emballeres i klare plasticsække – skal øge opmærksomheden på korrekt sortering
- Begrænset adgang til afbrænding af haveaffald fra husholdninger





Bekendtgørelsen i hovedtræk - Forbrænding og deponering

- Indholdet er stort set uændret.

Dog:

- Ressortoverførsel til Energistyrelsen (godkendelse af affaldsgrundlag ved ansøgning om ny forbrændingskapacitet).
- Nye regler om benchmarking af forbrændings- og deponeringsanlæg.



Bekendtgørelsen i hovedtræk - Farligt affald

- Kap. 10 er øvrige krav til farligt affald. Krav til håndteringen følger af de øvrige kapitler.
- De, som ikke skal indberette data, får pligt til at føre register.



**Kildesorteret
genanvendeligt
erhvervsaffald**

Kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald

- Efter 1.1.2010 ingen kommunale ordninger for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.
- Nye definitioner på kildesortering og blandet affald afgrænser kommunal kompetence i f.t. genanvendeligt erhvervsaffald.
- Kommunalbestyrelsen klassificerer fortsat alt affald – også det genanvendelige.

Kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald

- Affaldsproducerende virksomheder skal kildesortere deres affald, jf. ny definition af kildesortering.
- Affaldsproducerende virksomheder kan selv vælge anlæg eller godkendt indsamler fra affaldsregisteret.



Kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald

- Virksomheder får adgang til (mindst én) genbrugspladser i deres kommune (eller indenfor relevante kommunale fællesskabs område)
- Begrænsninger:
 - Køretøj på 3500 kg + trailer
 - Max 200 kg. farligt affald om året



Kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald

- Krav om udsortering af emballageaffald af glas.
- Krav om genanvendelse af papir, som indeholder fortrolige oplysninger.
- Fra 1.1.2012 skal imprægneret træ genanvendes eller nyttiggøres, jf. § 68, stk. 3.

Kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald

- Godkendelsesordning for indsamlere. Administreres af Miljøcenter Roskilde.
- Uddannelseskrav vil fremgå af selvstændig bekendtgørelse, som kommer i høring medio 2010.
- Godkendelsen er gebyrfinansieret.



Kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald

- Godkendte og registrerede indsamlere kan:
 - Overtage ansvaret for, at affaldet afleveres til registreret genanvendelsesanstalt eller anden godkendt og registreret indsamler.
 - Indberette data til Affaldsdatasystemet.
 - Transportører som ønsker at indberette skal tage indsamlerbevis.

Affaldsregisteret

- Affaldsregistret i drift fra 1.9.2010.
Administreres af Miljøcenter Roskilde og er gebyrfinansieret.
- Affaldsregisteret integreres i Virk.dk sammen med Affaldsdatasystemet.
Brugeren vil derfor opleve de to systemer som sammenhængende og integrerede.

Affaldsregisteret

- Registret indeholder oversigt over:
 - indsamlere, der er godkendt til at håndtere kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald
 - miljøgodkendte genanvendelsesanlæg
- Registret indeholder derudover oversigt over:
 - Indsamlere af øvrigt affald (taget med pga affaldsrammedirektivet)
 - Affaldstransportører og
 - mæglere og forhandlere af affald.



Affaldsregistret - Overgangsordning

- Overgangsordning indtil registret er i drift 1. september 2010:
 - Miljøstyrelsen driver midlertidigt register. Frivilligt for alle virksomhedstyper at lade sig registrere.
 - Indsamlere af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald kan agere som indsamlere selvom ingen uddannelse.
- Pligt til (ny) registrering i Affaldsregistret pr. 1. september.
 - Indsamlere, som ikke efterfølgende opnår bevis som indsamlere, tages af registret.

Kommunale behandlingsanlæg for genanvendeligt erhvervsaffald

- Anmeldelse til Miljøstyrelsen senest 1.3.2010 for fortsat at kunne behandle kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.
 - Kun anlæg, hvor minimum 80% af affaldet genanvendes, kan godkendes.
- Udvidelser af kapacitet til erhvervsaffald
 - Ved fald i mængderne af husholdningsaffald
 - Ved effektivisering af anlægget i f.t. miljøgodkendelsen





Kommunale behandlingsanlæg for genanvendeligt erhvervsaffald

- Behandlingen af erhvervsaffald skal udbydes på markedet.
- Særlige regnskabskrav for at sikre fair konkurrence med private anlæg.
- Miljøstyrelsen fører økonomisk tilsyn med anlæggene.



■ Gebyrer

Gebyrer – Ikrafttræden

- Opkrævning af gebyrer via CVR-registret fra 1.1.2010
- Opkrævning af gebyr for virksomheders adgang til genbrugspladser fra 1.1.2010.
- Undtagelser skal også gælde fra 1.1.2010.
- Gebyrprincipper – at hver ordning opgøres "for sig" – gælder fra 1.1.2011.



Gebyrer - fastsættelse

- Kommunalbestyrelsen skal fastsætte gebyrer til dækning af:
 - Affaldsplanlægning
 - Etablering, drift og administration af affaldsordninger (dog ikke batterier)
 - Henlæggelser til planlagte investeringer

Gebyrer - fastsættelse

- Omkostninger skal opgøres for hver enkelt ordning – efter opdelingen i det kommunale budget- og regskabssystem.
 - Omkostningerne skal fordeles mellem husholdninger og virksomheder og afspejle de udgifter, de hver især giver anledning til
 - Hvis nødvendigt skal oprettes underkonti
 - Etablerede ordninger, der ikke er nævnt i bekendtgørelsen skal også ”hvile i sig selv”.

Gebyrer - fastsættelse

- Der kan opkræves et samlet gebyr – men fordelingen af omkostningerne på hver enkelt ordning skal kunne dokumenteres.
- Der kan opkræves sæргеbyrer, hvor den enkelte affaldsproducent giver anledning til ekstraomkostninger – f.eks. ukorrekt sortering.
 - Standardydelse skal fremgå af gebyrbladet
- Fremgår af bekendtgørelsen om gebyrer skal differentieres i f.t. objektive kriterier (f.eks. Vægt, volumen eller tømningfrekvens) eller er gennemsnitsgebyrer.

Gebyrer - gebyrblad

- Gebyrstørrelsen skal fastsættes i et særskilt gebyrblad, som skal godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres på kommunens hjemmeside.
- Gebyret for den enkelte ordning skal fremgå.

Gebyrer - genbrugspladser

- Virksomhedernes betaling for adgang til genbrugspladser:
 - I 2010: 15 % til virksomhederne og 85 % til husholdningerne. Fordelingsnøgle for fordelingen mellem virksomheder (se også bilag 11 til bekendtg.).
 - I 2011: Brugerundersøgelser for fordelingen mellem husholdninger og virksomheder. Fordelingsnøgle for fordelingen mellem virksomheder (se også bilag 11 til bekendtg.).
 - Miljøstyrelsen har fået udarbejdet vejledning for brugerundersøgelser – skal gennemføres hvert 4. år.

Gebyrer - genbrugspladser

- Overgangsordning for 2010 for opkrævning af genbrugspladsgebyr hos virksomheder:
 - Kommunerne kan vedtage/ændre i affaldsregulativ for erhverv med tilhørende gebyrblad eller
 - Kommunerne kan opkræve gebyr på grundlag af overgangsbestemmelse i affaldsbkg'en + vedtaget gebyrblad.

Gebyrer – regulativer og affaldsdatasystem

- Miljøcenter Roskilde opkræver gebyr hos kommunerne for regulativ- og affaldsdatasystemerne.
- Omkostningerne fordeles pr. indbyggertal
- Gebyrerne dække (videre) udvikling, drift, vedligeholdelse og administration.
 - Gebyrerne pris og lønreguleres.

Gebyrer – opkrævning

- Gebyret for husholdninger opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen.
- Gebyret for virksomheder skal opkræves direkte hos virksomheden registreret i CVR-registret – på p-nummer niveau.
 - Nedsættes kommunegruppe for at optimere overgangen til nyt system i kommunerne.

Gebyrer – opkrævning hos virksomheder

- Gebyret opkræves hos virksomheder beliggende i kommunen 1. januar det foregående år.
- Gebyrstørrelsen fastsættes pba oplysninger om branchekode og antal ansatte, som fremgår af CVR-registret 1. januar det foregående år.
 - For 2010 dog på baggrund af oplysninger i registret pr. 1. januar 2010.

Undtagelser til gebyropkrævningen

- Kommunalbestyrelsen må ikke opkræve gebyr hos:
 - virksomheder på bilag 7 – med 0-1 ansatte på p-nummer niveau
 - Hvis virksomheden alligevel anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen kan opkræves gebyr for ordningen + administrationsgebyr.
 - Virksomheder på bilag 8, 1 med 0 ansatte eller bilag bilag 8,2 uanset antallet af ansatte.
 - Hvis virksomheden alligevel anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen kan opkræves gebyr for ordningen + administrationsgebyr.
 - Uoverensstemmelse i overgangsordningen betyder, at virksomheder med 0-1 ansatte skal undtages i 2010, medmindre kommunen vedtager regulativ.

Undtagelser til gebyropkrævningen (fortsat)

- Kommunalbestyrelsen må ikke opkræve gebyr hos:
 - Virksomheder med en omsætning under 50.000 kr.
 - SKAT leverer data en gang årligt til Mst., som fordeler til kommunerne.
 - Forudsætter, at der to år før gebyråret, var en registreret omsætning (hos SKAT) under 50.000 kr.
 - Kommunen kan pba af indhentede oplysninger fritage alle virksomheder med en årlig omsætning under 50.000 kr.
- Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder, som ikke har en egentlig affaldsproduktion.
 - Kommunen kan kræve dokumentation herfor.


Undtagelser til gebyropkrævningen (fortsat)

- Kommunalbestyrelsen må ikke opkræve gebyr hos:
 - Virksomheder, som kan dokumentere, at de selv forestår nyttiggørelsen af alt deres affald.
 - Omfatter i praksis virksomheder, der kan dokumentere:
 1. At de eksporterer alt affald til nyttiggørelse og ikke afleverer deponeringseget affald på genbrugspladsen, eller
 2. At en privat virksomhed håndterer alt deres kildesorterede genanvendelige affald
 - + at den eksporterer alt øvrigt affald til nyttiggørelse
 - + at den ikke afleverer deponeringseget affald på genbrugspladsen
 - Hvis virksomheden alligevel anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen kan opkræves gebyr for ordningen + administrationsgebyr.

Gebyrer – henlæggelser

- Adgangen til henlæggelser begrænses.
 - Skal være truffet beslutning om investeringer til renovering, ombygning eller etablering af nye anlæg.
 - Beslutning skal træffes på grundlag af et budget for investeringens omfang og en plan for finansieringen.
 - Investeringen skal fremgå af den gældende affaldsplan
- Henlæggelser kan foretages i op til 5 år efter, at investeringsbeslutningen er truffet.





■ Regulativer

Regulativer

- Etableres en national regulativdatabase med alle kommunale regler om affald.
- Affaldsregulativerne skal senest træde i kraft i kommunerne 1. januar 2011.
- Adgang til alle gældende affaldsregulativer på landsplan på www.mst.dk.



Regulativer

- Kommuner får adgang til regulativsystemet – NSTAR – via Miljøportalen.
- Systemet forventes at være tilgængeligt primo marts 2010 – testes i februar.
- Miljøstyrelsen vil sende information til kommunerne om den praktiske brug af systemet.



Regulativer

- Kommunerne skal anvende de nationale paradigmer for husholdnings- og erhvervsaffald
- Af regulativerne skal fremgå, hvilke ordninger, der gælder i kommunen, og hvem der er omfattet.

Regulativer

- Regulativerne er opdelt i en generel del:
 - Sikrer ensretning af gældende rammer for affaldsreguleringen i kommunerne.
- Og en særlig del:
 - Kommunerne har frihed til at beskrive etablerede ordningers omfang og tilrettelæggelse
 - Stadig ensartet struktur og opbygning.

Regulativer

- Udkast til regulativer skal, som noget nyt, i høring i kommunerne i 4 uger. Den generelle del dog til orientering af borgere og virksomheder.
- Kommunerne skal udstede særskilt regulativ om jord.





Regulativer

- Kommunen kan ikke i regulativerne bemyndige affaldsselskabet eller fælleskommunale selskaber til at udføre myndighedsopgaver.
- Kommunalbestyrelsen vedtager regulativerne. Opgaven kan ikke delegeres til den kommunale forvaltning, et kommunalt fællesskab (affaldsselskab) eller andre.

Regulativer

- Overgangsordning for regulativer i 2010:
- Overgangsbestemmelse sikrer, at:
 - Eksisterende regulativer i kommunerne er gyldige i 2010.
 - Eksisterende bestemmelse om kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald ophæves.
 - Eksisterende bestemmelser om opkrævning af erhvervsaffaldsgebyr hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen ophæves.



Affaldsdata- systemet

2. Affaldsdatasystemet (kap 13)

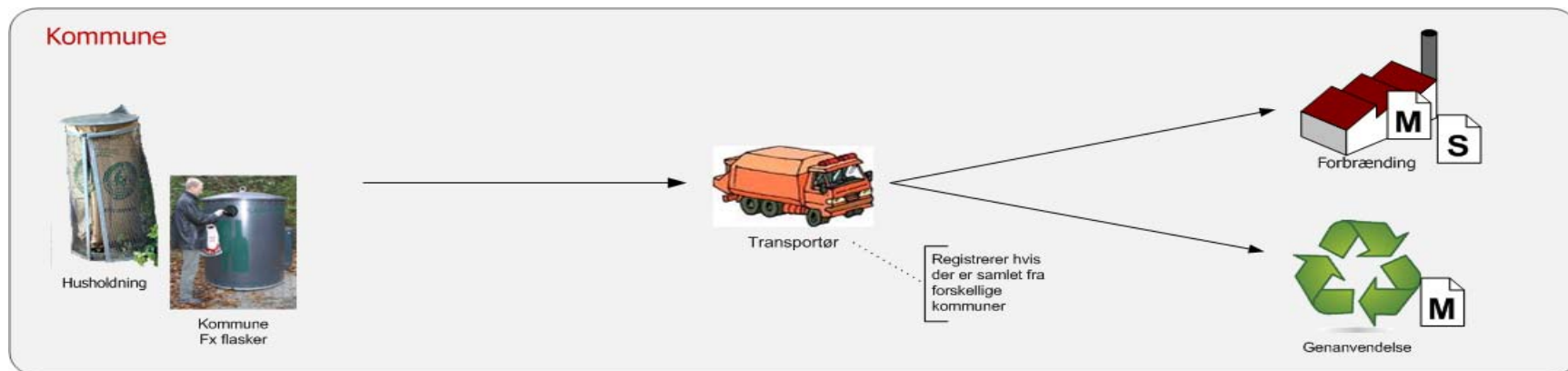
- Oplysninger fra 2010 skal indberettes til Affaldsdatasystemet. Kan indberettes fra april 2010.
- Affaldsdatasystemet skal administreres af Miljøcenter Roskilde.
- Aktører, som håndterer affald, skal indberette. Dvs. anlæg (inkl. sorteringsanlæg), indsamlere og importører/eksportører – og i nogle tilfælde affaldsproducenter.

2. Affaldsdatasystemet (kap 13)

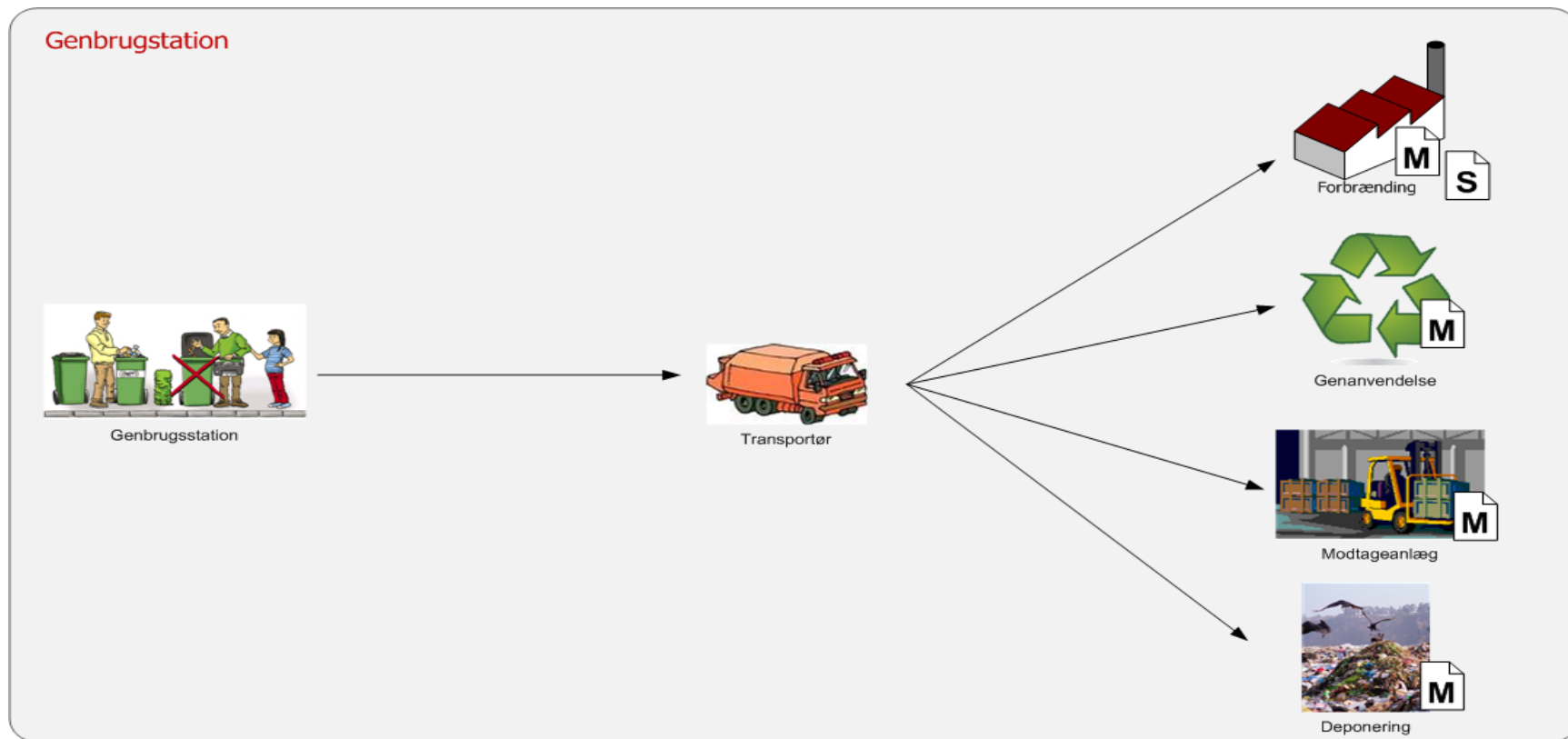
- Indberetninger skal ske på EAK-kodeniveau. De oplysninger, der skal indberettes fremgår af bilag til bekendtgørelsen.
- Indberetninger skal mindst ske én gang årligt.
- Transportører, der selv vil indberette af konkurrencehensyn, skal godkendes som indsamlere.
- Data til brug for planlægning og tilsyn kan findes i systemet.

2. Affaldsdatasystemet

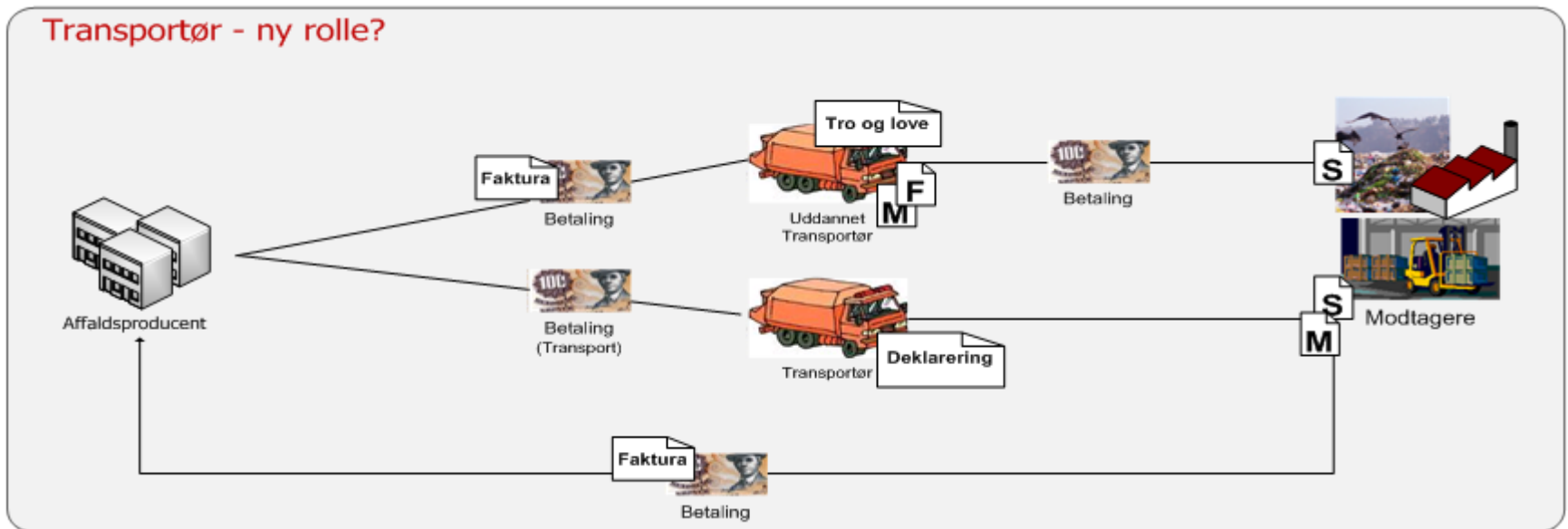
Indberetning



2. Affaldsdatasystemet Indberetning



2. Affaldsdatasystemet Indberetning



2. Affaldsdatasystemet Hvad skal indberettes

- **Systemets krav om data**
- Årlig indberetning
- CVR-nr. og P-nr. for affaldsproducent, affaldsindsamler og affaldsmottager
- Affaldstype (iht. EAK-koder)
- Indberetningstype (husholdning eller erhverv)
- Affaldsaktivitet (fx deponering)
- Vejet mængde (tons)
- Landekode (default 008 for Danmark)
- Angivelse af om affaldet nyttiggøres eller bortskaffes
- Angivelse af om affaldsdata er fremkommet ved måling (M), beregning (C), eller estimeret (E)
- Stamoplysninger fra affaldsindberettere



2. Affaldsdatasystemet Hvad skal indberettes

- Indberetning om import og eksport
 1. Basel kode og OECD kode samt
 2. Flere EAK-koder ved transport (import/eksport) af affald der omfatter flere EAK-koder.

4. Hvad kan systemet i "1. Go Live" den 1. april

To indberetnings indgange via Virk.dk:

- 1) Manuelle indberetninger (ref. viste eksempel)
- 2) Fil-import indberetninger (import af CSV fil via Virk.dk)

En tredje indberetnings indgang er via "System-System":

- 3) Denne indberettes ikke via login i virk.dk, men via en direkte system integration baseret på OIO-XML skemaer.

Indgang via ADS portalen (administrations portalen):

- 4) Her findes "søgning" til fremfindelse af indberetninger
- 5) Her findes link til fx ISAG data på MST.dk
- 6) Her findes administrations funktionaliteten, primært beregnet for Miljøcenter Roskildes support gruppe.

2. Affaldsdatasystemet

"Søgning" og "Rapporter" #1

Der kan foretages søgning og laves rapporter. Forskellen på disse to begreber kan kort forklares som følger:

Søgning:

Formål er at frem søge en specifik indberetning med henblik på fx at ændre denne. Søgninger kan gemmes og køres igen.

Rapporter:

Formål er at lave oversigter eller statistikker. Dette inkluderer fx tilsynsrapporter og kortlægningsrapporter. Data kan fx udtrækkes til Excel og analyseres yderligere.

Forskel:

Søgning kører på "live" data, imens rapporter generes på "gemte" data, så svartiderne i system ikke påvirkes af kørsel af store rapporter.

2. Affaldsdatasystemet

”Søgning” og ”Rapporter” #2

Yderligere forklaring på forskellen mellem søgning og rapporter:

”Søgning sigter på at finde relevante indberetninger for evt. viderebehandling eller kvalitetssikring og må ikke forveksles med rapportering, som vil være det sted, hvor der kan trækkes data ud, som konsolideres og summeres på forskellig vis.

Affaldsdatasystemet indeholder millioner af indberetninger og en almindelig bruger kan have adgang til tusindvis af indberetninger. Derfor ville det være umuligt for en bruger at finde frem til en konkret indberetning uden først at have muligheden for at søge efter den.”

2. Affaldsdatasystemet

"Søgning" og "Rapporter" #3

Søgning:

- 1) Almindelig søgning
- 2) Udvidet søgning (ekstra søgefelter tilgængelige)

Standard rapporter (indbygget i systemet):

- 1) Virksomhedsrapport
- 2) Tilsynsrapport
- 3) Kortlægningsrapport –affaldsmængder
- 4) Kortlægningsrapport - udvikling i affaldsmængder
- 5) Kortlægningsrapport - udvikling i behandlingsformer


NB: Både søgning og rapporter er baseret på de rettigheder som den enkelte bruger er logget på systemet med.

2. Affaldsdatasystemet - tilsyn

Planlægningsrapporter Tilsynsrapporter

Periode Fra 2010 Til 2011 Kommune København

CVR 21093106

P-nummer 1004800695 

Stam-data for virksomheden:

Periode: 2010-2011
Navn: NNIT A/S
Adresse: Lottenborgvej 24
CVR-nummer: 21093106
P-nummer: 1004800695

Affalds-data

EAK-kode: 40103 Affald fra affedtning, indeholdende opløsningsmidler, uden en flydende fase.

Mængde i alt: 6,6 t

Mængder opdelt på indsamler/modtager:

Indsamler	Modtager	Behandling	Mængde (t)
Svends Containerservice	Orla Skrotplads	Nyttiggørelse	2
Kaj Børges Trans	Orla Skrotplads	Nyttiggørelse	2,5
Kaj Børges Trans	Jern & Stål	Nyttiggørelse	2,1

EAK-kode: 150110 Emballage, som indeholder rester af eller er forurenset med farlige stoffer

Mængde i alt: 2,5 T

Mængder opdelt på indsamler/modtager:

Indsamler	Modtager	Behandling	Mængde (t)
Jens Fup	Pyromanen	Forbrænding	2,5

2. Affaldsdatasystemet

FAK hjælpeværktøjet #1

New List | Get Work Items | Publish | Refresh | Configure List | Choose Columns | Links and Attachments

B1179

fx

	A	B	C	D	E
1	DB07	Beskrivelse	EAK	Beskrivelse	Kommentarer
608	43.21.00	El-installation	16 02	Affald fra elektrisk og elektronisk udstyr	
609	43.21.00		16 06	Batterier og akkumulatorer	
610	43.21.00		17 04	Metaller (og legeringer heraf)	
611	43.21.00		17 01	Beton, mursten, tegl og keramik	Eventuelle tillægskoder - idet el-installering ofte er et indgreb i bygningskonstruktionen og dermed ofte medfører anden bygningsaffald
612	43.21.00		17 02	Træ, glas og plast	
613	43.21.00		17 03	Bitumenholdige blandinger, kultjære og tjærede produkter	
614	43.21.00		17 05	Jord (herunder opgravet jord fra forurenede grunde), sten og klapmaterialer	
615	43.21.00		17 06	Isolationsmateriale og asbestholdige byggematerialer	
616	43.21.00		17 08	Gipsbaserede byggematerialer	
617	43.21.00	17 09	Andet bygnings- og nedrivningsaffald		
174					
175					

Step 1: Fremsøg "Affaldsdatasystem"

Virk.dk - Indberetninger - Windows Internet Explorer

http://www.st.virk.dk/Indberetninger

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Indberetninger

virk.dk Nem indberetning ét sted

Forside **Indberetninger** Myndigheder Kommuner Digital signatur Hjælp Post

Rettigheder Nyt Om Virk.dk English

» Forside » Indberetninger

Indberetninger (1248 indberetninger)

SØG **Alfabetisk indeks** **Hjælp**

Kategori	Indberetninger til	
Alle kategorier	Myndigheder	Kommuner
Byggeri og Ejendom	Fiskeribanken	Albertslund
Energi og Miljø	Fiskeridirektoratet	Allerød
Erhverv og Industri	Forbrugerstyrelsen	Assens
Landbrug, Skovbrug &...	Forsknings- og Innovations...	Ballerup
Personale og Uddannelse	Færdselsstyrelsen	Billund
Sikkerhed og Sundhed	FødevareErhverv	Bornholm
Transport	Fødevarerstyrelsen	Brøndby

Mest anvendte indberetninger

[Den digitale barsels- og sygedagpengeopløsning](#)
Når du skal søge om at få dagpenge og dagpengerefusion ved sygdom, graviditet, barsel og adoption

[Webreg](#)
Webreg er til dia. der skal indsende oplysninger om virksomheder til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og SKAT

Mit Virk.dk

Du er ikke logget ind på Virk.dk

Log ind med digital signatur

Bestil digital signatur

Har du brug for hjælp?

Hjælp til indberetning, kontakt [den ansvarlige myndighed](#).

Generelle spørgsmål, kontakt [Virk-support](#)
Telefon: 72 20 00 39
Mandag-fredag kl. 10-15

Tilmeld dig nyhedsbrev

Tilmeld dig nyhedsbrev
Tilmeld dig [nyhedsbrev](#)

Fremsøg via Virks portal eller fremfind via egen "favorit"

Step 2. Log ind med digital sign.

Hvis brugeren allerede er logget ind på anden Virk.dk indberetnings løsning er dette ikke nødvendigt (SSO = Single Sign On)

The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.st.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning. The page title is "Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". The navigation menu includes "Forside", "Indberetninger", "Myndigheder", "Kommuner", "Digital signatur", "Hjælp", and "Post". The main content area features a blue header with the Virk.dk logo and the text "Nem indberetning ét sted". Below the header, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled "Affaldsdatasystem - Manuel indberetning" and "Miljøstyrelsen: Digital indberetning". A red arrow points to a button labeled "Log ind med digital signatur" which is circled in red. Other buttons include "Bestil digital signatur". The page also contains a "Bemærk" section with a warning icon and a "Digital Signatur" logo. The footer includes contact information for Miljøstyrelsen and a "Tilmeld dig nyhedsbrev" section.

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

http://www.st.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

virk.dk Nem indberetning ét sted

SØG

Forside Indberetninger Myndigheder Kommuner Digital signatur Hjælp Post

Rettigheder Nyt Om Virk.dk English

Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Miljøstyrelsen: Digital indberetning

Mit Virk.dk

Du er ikke logget ind på Virk.dk

Log ind med digital signatur

Bestil digital signatur

MILJØMINISTERIET

Miljøstyrelsen

Har du brug for hjælp?

[Hjælp til digital indberetning](#)

Få hjælp hos Miljøstyrelsen

Telefon: 72 54 40 00

E-mail: mst@mst.dk

Web: <http://www.mst.dk>

Denne blanket skal med tiden bruges til manuel indberetning af affald.

Bemærk

Du skal være logget ind med digital signatur for at bruge denne indberetning.

[Læs mere om digital signatur](#)

[Log ind med digital signatur](#)

Digital Signatur

Denne indberetning består af følgende trin

1. Vælg indberetningstype og indberetningsår
2. Indtast oplysninger
3. Indtast oplysninger om fraktioner
4. Indsend indberetning
5. Kvittering

Har du brug for hjælp?

Hjælp til indberetning, kontakt [den ansvarlige myndighed](#).

Generelle spørgsmål, kontakt [Virk-support](#)

Telefon: 72 20 00 39

Mandag-fredag kl. 10-15

Tilmeld dig nyhedsbrev

Tilmeld dig nyhedsbrev

Tilmeld dig [nyhedsbrev](#)

Done

Internet

100%

Step 3. Vælg certifikat fra liste

Liste af certifikater installeret fremkommer automatisk.

Vælg certifikat og tast generelt kodeord til digital signatur medarbejder certifikat.

VirkLogin

Log ind med Digital Signatur Digital Signatur

Vælg digital signatur og log ind på VirkLogin

NNIT ads (cvr: 21093106) Gennemse...

Annuler OK

- Med VirkLogin logger du samtidigt ind på alle offentlige systemer i [Login-fællesskabet](#)
- Hvis du ikke har en digital signatur: [Bestil digital signatur](#)
- Vigtigt: Ved login accepterer du samtidigt [vilkårene for anvendelse af VirkLogin](#)

Step 4: Start indberetning

Der findes 2 indgange på Virk.dk, denne til manuelle indberetninger samt indgang til fil-import af CSV fil indberetninger

Denne bruger er en bruger som kan indberette på vegne af andre.

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

https://www.st.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning?cache=bypass

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

virk.dk Nem indberetning ét sted

Forside Indberetninger **Myndigheder** Kommuner Digital signatur Hjælp Post

Rettigheder Nyt Om Virk.dk English

Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Opret genvej

Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Miljøstyrelsen: Digital indberetning

MILJØMINISTERIET

Miljøstyrelsen

Denne blanket skal med tiden bruges til manuel indberetning af affald.

Start indberetning

Har du brug for hjælp?
[Hjælp til digital indberetning](#)

Få hjælp hos Miljøstyrelsen
Telefon: 72 54 40 00
E-mail: mst@mst.dk
Web: <http://www.mst.dk>

Denne indberetning består af følgende trin

1. Vælg indberetningstype og indberetningsår
2. Indtast oplysninger
3. Indtast oplysninger om fraktioner
4. Indsend indberetning
5. Kvittering

Mit Virk.dk Log ud

Du er logget ind som **NNIT ads NNIT A/S**
CVR-nummer: 21 09 31 06

- Vis brugeroplysninger
- Brugeradministration
- Hjælp til rettigheder
- Mine sager

Mine genveje

Vælg genvej

- Rediger genveje

Har du brug for hjælp?

Hjælp til indberetning, kontakt [den ansvarlige myndighed](#).

Generelle spørgsmål, kontakt

Internet 100%

Step 3. vælg bruger af indberette "på vegne af"

OBS: En bruger som kun må indberette for egen p-nr bliver ikke præsenteret for denne mulighed.

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

https://wwwst.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

virk.dk Nem indberetning ét sted

Forside Indberetninger **Myndigheder** Kommuner Digital signatur Hjælp Post

Rettigheder Nyt Om Virk.dk English

Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Miljøstyrelsen: Digital indberetning

Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår

2. Indtast oplysninger

3. Indtast oplysninger om indberetningstyper

4. Indsend indberetning

5. Kvittering

Log ind på vegne af

	P-Nummer	CVR-Nummer	Navn	Adresse
<input type="radio"/>	1008717377	21093106	NNIT A/S	Novo Nordisk Park 1, 2760 Måløv
<input checked="" type="radio"/>	1004800695	21093106	NNIT A/S	Lottenborgvej 24, 2800 Kgs.Lyngby

Fortsæt

Mit Virk.dk Log ud

Du er logget ind som
NNIT ads
NNIT A/S
CVR-nummer: 21 09 31 06

Step 0. vælg indberetningsrolle

”Modtager

Scenarie:

En virksomhed indberetter på vegne af modtager en mængde af 12 tons trygimprægneret træ, som skal deponeres og slutbehandles.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://wwwst.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007. The page title is "Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". The browser's address bar shows the URL and a search box with "Live Search". The page content includes a navigation menu with "Forside", "Indberetninger", "Myndigheder", "Kommuner", "Digital signatur", "Hjælp", and "Post". A search box is located in the top right corner. The main content area displays the breadcrumb "Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning" and the text "Miljøstyrelsen: Digital indberetning". The page title "Affaldsdatasystem - Manuel indberetning" is prominently displayed. On the right side, there is a login box for "Mit Virk.dk" with the text "Du er logget ind som NNIT ads NNIT A/S" and "CVR-nummer: 21 09 31 06". The main form area is titled "1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår" and contains a list of steps: "2. Indtast oplysninger", "3. Indtast oplysninger om indberetningstyper", "4. Indsend indberetning", and "5. Kvittering". The "Rolle og år" section has two dropdown menus: "Vælg indberetningsrolle:*" with a list of roles including "Modtager" (highlighted), and "Vælg det år der indberettes for:*" with the year "2010" selected. A "Næste" button is located at the bottom right of the form area. The browser's status bar at the bottom shows "Done" and "Internet" with a 100% zoom level.

Step 7: Vælg producenttype

I dette tilfælde en "Offentlig eller privat virksomhed med p-nummer"

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://wwwst.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007`. The page title is "Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer". The browser's address bar includes navigation buttons and a search box with the text "Live Search". The page content features the Virk.dk logo and navigation menu. The main content area shows the breadcrumb trail: "Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". Below this, it says "Miljøstyrelsen: Digital indberetning" and "Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". On the right, there is a login box for "Mit Virk.dk" with the text "Du er logget ind som NNIT ads NNIT A/S CVR-nummer: 21 09 31 06" and a "Log ud" button. The main form area has a sidebar with five steps: "1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår", "2. Indtast oplysninger" (highlighted in orange), "3. Indtast oplysninger om indberetningstyper", "4. Indsend indberetning", and "5. Kvittering". The "Producenttype" section contains a dropdown menu labeled "Vælg producent type*" with an information icon. The dropdown is open, showing options: "-Vælg-", "-Vælg-", "Offentlig eller privat virksomhed med P-nummer", "Offentlig eller privat virksomhed uden P-nummer", "Privatadresse eller Matrikelnummer", and "Kommune". A "Næste" button with a right arrow is located to the right of the dropdown. The browser's status bar at the bottom shows "Done" and "Internet".

Virk.dk Nem indberetning ét sted

Forside Indberetninger **Myndigheder** Kommuner Digital signatur Hjælp Post

Rettigheder Nyt Om Virk.dk English

» Forside » Myndigheder » Miljøstyrelsen » Affaldsdatasystem - Manuel indberetning » Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Miljøstyrelsen: Digital indberetning

Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår

2. Indtast oplysninger

3. Indtast oplysninger om indberetningstyper

4. Indsend indberetning

5. Kvittering

Producenttype

Vælg producent type* ⓘ

-Vælg-

-Vælg-

Offentlig eller privat virksomhed med P-nummer

Offentlig eller privat virksomhed uden P-nummer

Privatadresse eller Matrikelnummer

Kommune

Næste ▶

nummer + lav evt.

opsla

I dette test eksempel er CVR nummer for indberetter og producenten det samme (det vil ikke være tilfældet normalt – med mindre der er tale om "fraført eget anlæg")

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.st.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007. The page title is "Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". The navigation menu includes "Forside", "Indberetninger", "Myndigheder", "Kommuner", "Digital signatur", "Hjælp", and "Post". The breadcrumb trail is "Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". The user is logged in as "NNIT ads" with CVR-number: 21 09 31 06. The main heading is "Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". A sidebar on the left contains a list of steps: 1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår, 2. Indtast oplysninger (highlighted), 3. Indtast oplysninger om indberetningstyper, 4. Indsend indberetning, and 5. Kvittering. The main form area has a "Producenttype" section with a dropdown menu set to "Offentlig eller privat virksomhed med P-nummer". Below this is a section for "Offentlig eller privat virksomhed med P-nummer:" containing two input fields: "Indtast CVR-nummer" with the value "21093106" and "Indtast P-nummer eller vælg ved at klikke på knappen*" with the value "1004800695". At the bottom, there are "Tilbage" and "Næste" buttons.

Step 9: Affaldstype defineres

Bemærk der er hjælpetekster når musen føres henover hjælpeikonerne. Disse er redigerbare ved Roskilde Miljøcenter

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

https://wwwst.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Forside Indberetninger **Myndigheder** Kommuner Digital signatur Hjælp Post Rettigheder Nyt Om Virk.dk English

Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Mit Virk.dk Log ud

Du er logget ind som
NNIT ads
NNIT A/S
CVR-nummer: 21 09 31 06

Miljøstyrelsen: Digital indberetning

Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår

2. Indtast oplysninger

3. Indtast oplysninger om indberetningstyper

4. Indsend indberetning

5. Kvittering

Modtager-indberetning for: 1004800695, NNIT A/S, Lottenborgvej 24, 2800 Kgs.Lyngby

Tilbage **Gem som kladde** **Næste**

Ny affaldstype

Mængde

Vægt (t)* Metode*

Analyse eller beregningsmetode

EAK

Niveau 1* Niveau 2*

Angiv den metode, der er anvendt for at fastsætte vægten af indberetningstypen:

- Måling**
Hvis vægten er fundet vha. måling. Fx
- Beregnet**
Hvis vægten er beregnet
- Estimeret**
Hvis vægten er estimeret

Done Internet 100%

Step 10. Mængde og EAK vælges

Bemærk funktionen "EAK favorit". Den enkelte bruger kan vælge egen favorit, som fremkommer som forslag ved næste indberetning

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

https://wwwst.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

4. Indsend indberetning

5. Kvittering

Mængde

Vægt (t)* Metode*

Analyse eller beregningsmetode

EAK

Niveau 1*

Niveau 2*

Niveau 3*

[Vælg som EAK-kode favorit](#)

Affaldsoplysninger

Indberetningstype* Husholdninger Erhverv

Affaldsbehandling

Affaldsaktivitet* Slutbehandling



Affaldsoplysninger og affaldsbehandling defineres

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

https://wwwst.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Niveau 1*
03 Affald fra træforarbejdning og fremstilling af plademateria...

Niveau 2*
03 03 Affald fra fremstilling og forarbejdning af papirmasse, ...

Niveau 3*
03 03 01 Bark- og træaffald

Vælg som EAK-kode favorit

Affaldsoplysninger

Indberetningstype*
 Husholdninger Erhverv
E16 Imprægneret træ

Affaldsbehandling

Affaldsaktivitet* Slutbehandling
03 Deponering

Nyttiggørelse- eller bortskaffelsesmetode*
 Nyttiggørelsesmetode Bortskaffelsesmetode
D1 Deponering på eller i jorden (f.eks. på lossepladser o.s.v.).

Tilbage

Nulstil Tilføj affaldstype

Gem som kladde Næste

Bemærk ny værdiliste for "indberetnings type", opdelt i "husholdninger" og "erhverv".

Bruger kan dernæst vælge:

- 1) "Næste", dvs. afslut denne indberetning.
- 2) "Tilføj affaldstype", dvs. tilføj yderligere affald
- 3) "Gem som kladde", hvis man ikke ønsker at afslutte nu

Step 12: Indberetningen afsluttes og indsendes

Antaget der ikke tidligere er indberettet på dette p-nummer, skal kontaktperson, telefonnummer og e-mail adresse indtastes

Der kan tilføjes en e-mail adresse på person som skal notificeres omkring denne indberetning.

Til sidst vælges indsend indberetning og indberetningen er afsluttet og registreret.

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

https://www.st.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

1. Indberetningsår

2. Indtast oplysninger

3. Indtast oplysninger om indberetningstyper

4. Indsend indberetning

5. Kvittering

Indberetningskontaktinformation

NNIT A/S
21093106
1004800695
Lottenborgvej 24, 2800 Kgs.Lyngby

Kontaktperson* *i*

Telefonnummer* *i*

E-mail adresse* *i*

Affaldsproducent information

CVR-nummer	21093106
P-nummer	1004800695

Affaldsmottager information

Navn	NNIT A/S
P-nummer	1004800695

Oprettede affaldstyper

	Mængde [t]	EAK	Indberetningstype	Affaldsaktivitet	Nyttig-/bortskaffelsesmetode
Affaldstype 1	12	03 03 01	Impregneret træ	Deponering	Deponering på eller i jorde...

2. Affaldsdatasystemet

Udvikling i behandlingsformer

Udviklingen i behandlingsformer 2010 - 2014 Kommune: København										
Sum of Vægt	Kommune: København									
Behandlingsform	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
Dep.	3.230	4.716	4.548	3.900	3.089	22%	26%	22%	22%	23%
Foibr.	3.196	5.749	6.135	7.007	4.114	22%	32%	29%	40%	31%
Oparb.	3.860	4.001	3.388	2.814	1.186	26%	22%	16%	16%	9%
Særbeh.	4.420	3.446	6.729	3.875	4.839	30%	19%	32%	22%	37%
Grand Total	14.706	17.912	20.800	17.596	13.228	100%	100%	100%	100%	100%



2. Affaldsdatasystemet

System-til-system #2

Der er følgende værdilister relateret til systemet:

OIO/ISO standard-lister:

- * Basel
- * OECD
- * Land koder
- * Kommune

Affaldsdatasystem lister:

- * Bortskaffelse
- * Genanvendelse
- * Behandling
- * Affaldstype



Tak for opmærksomheden

Denne præsentation vil blive lagt på Miljøstyrelsens hjemmeside.