





Ny Affaldsbekendtgørelse Affaldsdatasystemet



Affaldsdata- systemet

2. Affaldsdatasystemet (kap 13)

- Oplysninger fra 2010 skal indberettes til Affaldsdatasystemet. Kan indberettes fra april 2010.
- Affaldsdatasystemet skal administreres af Miljøcenter Roskilde.
- Aktører, som håndterer affald, skal indberette. Dvs. anlæg (inkl. sorteringsanlæg), indsamlere og importører/eksportører – og i nogle tilfælde affaldsproducenter.

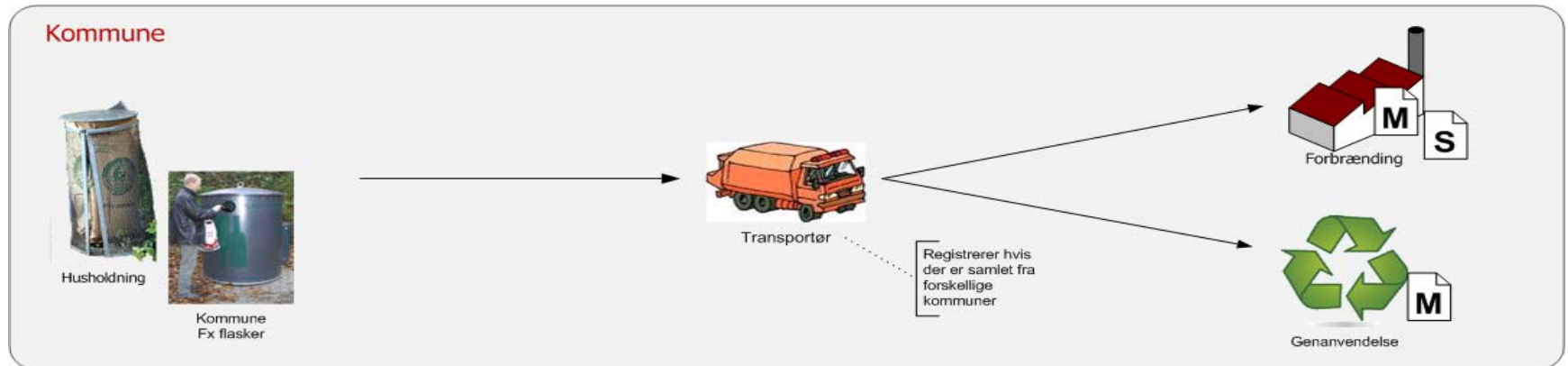


2. Affaldsdatasystemet (kap 13)

- Indberetninger skal ske på EAK-kodeniveau. De oplysninger, der skal indberettes fremgår af bilag til bekendtgørelsen.
- Indberetninger skal mindst ske én gang årligt.
- Transportører, der selv vil indberette af konkurrencehensyn, skal godkendes som indsamlere.
- Data til brug for planlægning og tilsyn kan findes i systemet.

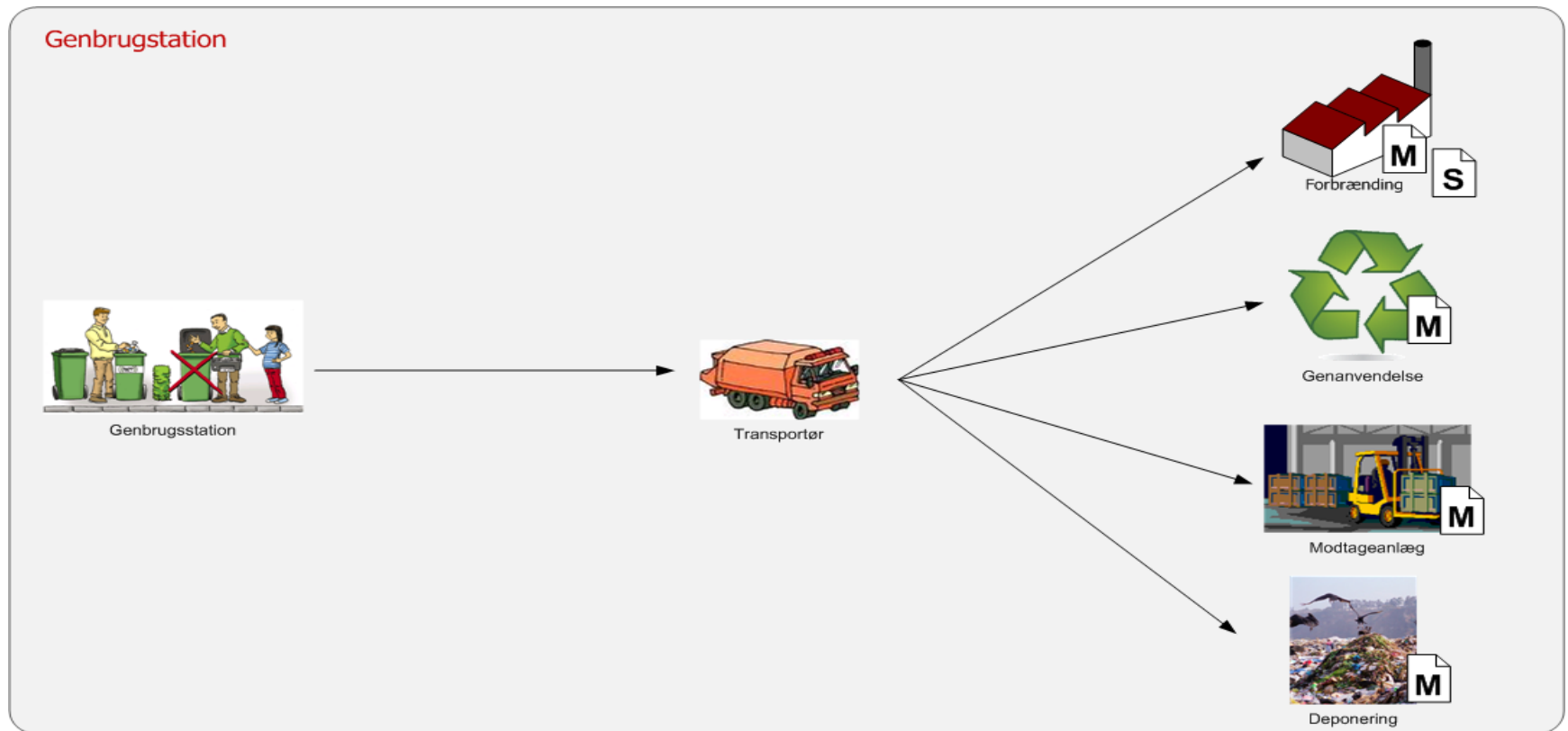
2. Affaldsdatasystemet

Indberetning



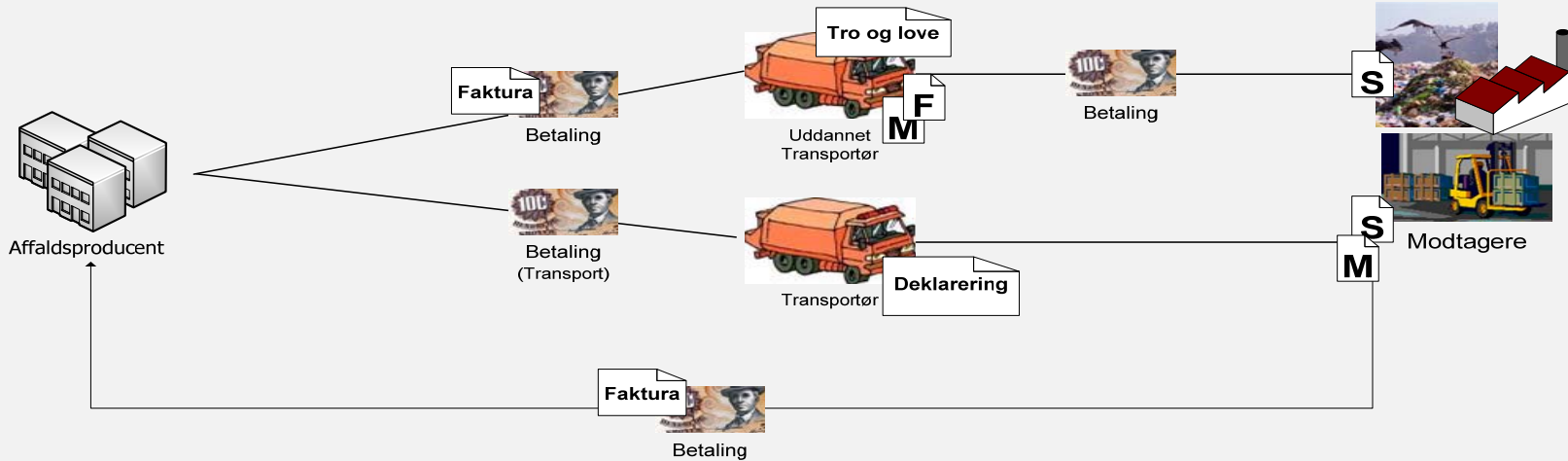
2. Affaldsdatasystemet

Indberetning



2. Affaldsdatasystemet Indberetning

Transportør - ny rolle?



2. Affaldsdatasystemet Hvad skal indberettes

- **Systemets krav om data**
- Årlig indberetning
- CVR-nr. og P-nr. for affaldsproducent, affaldsindsamler og affaldsmottager
- Affaldstype (iht. EAK-koder)
- Indberetningstype (husholdning eller erhverv)
- Affaldsaktivitet (fx deponering)
- Vejet mængde (tons)
- Landekode (default 008 for Danmark)
- Angivelse af om affaldet nyttiggøres eller bortskaffes
- Angivelse af om affaldsdata er fremkommet ved måling (M), beregning (C), eller estimeret (E)
- Stamoplysninger fra affaldsindberettere

2. Affaldsdatasystemet

Hvad skal indberettes

- Indberetning om import og eksport
 1. Basel kode og OECD kode samt
 2. Flere EAK-koder ved transport (import/eksport) af affald der omfatter flere EAK-koder.

4. Hvad kan systemet i "1. Go Live" den 1. april

To indberetnings indgange via Virk.dk:

- 1) Manuelle indberetninger (ref. viste eksempel)
- 2) Fil-import indberetninger (import af CSV fil via Virk.dk)

En tredje indberetnings indgang er via "System-System":

- 3) Denne indberettes ikke via login i virk.dk, men via en direkte system integration baseret på OIO-XML skemaer.

Indgang via ADS portalen (administrations portalen):

- 4) Her findes "søgning" til fremfindelse af indberetninger
- 5) Her findes link til fx ISAG data på MST.dk
- 6) Her findes administrations funktionaliteten, primært beregnet for Miljøcenter Roskildes support gruppe.

2. Affaldsdatasystemet

"Søgning" og "Rapporter" #1

Der kan foretages søgning og laves rapporter. Forskellen på disse to begreber kan kort forklares som følger:

Søgning:

Formål er at frem søge en specifik indberetning med henblik på fx at ændre denne. Søgninger kan gemmes og køres igen.

Rapporter:

Formål er at lave oversigter eller statistikker. Dette inkluderer fx tilsynsrapporter og kortlægningsrapporter. Data kan fx udtrækkes til Excel og analyseres yderligere.

Forskel:

Søgning kører på "live" data, imens rapporter generes på "gemte" data, så svartiderne i system ikke påvirkes af kørsel af store rapporter.

2. Affaldsdatasystemet

”Søgning” og ”Rapporter” #2

Yderligere forklaring på forskellen mellem søgning og rapporter:

”Søgning sigter på at finde relevante indberetninger for evt. viderebehandling eller kvalitetssikring og må ikke forveksles med rapportering, som vil være det sted, hvor der kan trækkes data ud, som konsolideres og summeres på forskellig vis.

Affaldsdatasystemet indeholder millioner af indberetninger og en almindelig bruger kan have adgang til tusindvis af indberetninger. Derfor ville det være umuligt for en bruger at finde frem til en konkret indberetning uden først at have muligheden for at søge efter den.”

2. Affaldsdatasystemet

"Søgning" og "Rapporter" #3

Søgning:

- 1) Almindelig søgning
- 2) Udvidet søgning (ekstra søgefelter tilgængelige)

Standard rapporter (indbygget i systemet):

- 1) Virksomhedsrapport
- 2) Tilsynsrapport
- 3) Kortlægningsrapport –affaldsmængder
- 4) Kortlægningsrapport - udvikling i affaldsmængder
- 5) Kortlægningsrapport - udvikling i behandlingsformer


NB: Både søgning og rapporter er baseret på de rettigheder som den enkelte bruger er logget på systemet med.

2. Affaldsdatasystemet - tilsyn

Planlægningsrapporter Tilsynsrapporter

Periode Fra 2010 Til 2011 Kommune København

CVR 21093106

P-nummer 1004800695 

Stam-data for virksomheden:

Periode: 2010-2011
Navn: NNIT A/S
Adresse: Lottenborgvej 24
CVR-nummer: 21093106
P-nummer: 1004800695

Affalds-data

EAK-kode: 40103 Affald fra affedtning, indeholdende opløsningsmidler, uden en flydende fase.

Mængde i alt: 6,6 t

Mængder opdelt på indsamler/modtager:

Indsamler	Modtager	Behandling	Mængde (t)
Svends Containerservice	Orla Skrotplads	Nyttiggørelse	2
Kaj Børges Trans	Orla Skrotplads	Nyttiggørelse	2,5
Kaj Børges Trans	Jern & Stål	Nyttiggørelse	2,1

EAK-kode: 150110 Emballage, som indeholder rester af eller er forurenset med farlige stoffer

Mængde i alt: 2,5 T

Mængder opdelt på indsamler/modtager:

Indsamler	Modtager	Behandling	Mængde (t)
Jens Fup	Pyromanen	Forbrænding	2,5

2. Affaldsdatasystemet

EAK hjælpeværktøj #1

B1179					
	A	B	C	D	E
1	DB07	Beskrivelse	EAK	Beskrivelse	Kommentarer
608	43.21.00	El-installation	16 02	Affald fra elektrisk og elektronisk udstyr	
609	43.21.00		16 06	Batterier og akkumulatorer	
610	43.21.00		17 04	Metaller (og legeringer heraf)	
611	43.21.00		17 01	<i>Beton, mursten, tegl og keramik</i>	Eventuelle tillægskoder - idet el-installerer ofte er et indgreb i bygningskonstruktionen og dermed ofte medfører anden bygningsaffald
612	43.21.00		17 02	<i>Træ, glas og plast</i>	
613	43.21.00		17 03	<i>Bitumenholdige blandinger, kultjære og tjærede produkter</i>	
614	43.21.00		17 05	<i>Jord (herunder opgravet jord fra forurenede grunde), sten og klapmaterialer</i>	
615	43.21.00		17 06	<i>Isolationsmateriale og asbestholdige byggematerialer</i>	
616	43.21.00		17 08	<i>Gipsbaserede byggematerialer</i>	
617	43.21.00		17 09	<i>Andet bygnings- og nedrivningsaffald</i>	
1174					
1175					

Step 1: Fremsøg "Affaldsdatasystem"

Fremsøg via Virks portal eller fremfind via egen "favorit"

The screenshot shows the Virk.dk website in a Windows Internet Explorer browser. The address bar shows the URL <http://www.st.virk.dk/Indberetninger>. The page title is "Virk.dk - Indberetninger". The website header includes the Virk.dk logo and the tagline "Nem indberetning ét sted". The navigation menu includes "Forside", "Indberetninger", "Myndigheder", "Kommuner", "Digital signatur", "Hjælp", and "Post". There is a search bar with a "SØG" button. The main content area is titled "Indberetninger (1248 indberetninger)" and features a search box with a "SØG" button. Below the search box are three dropdown menus for "Kategori", "Indberetninger til Myndigheder", and "Kommuner". The "Kategori" menu lists various categories like "Byggeri og Ejendom", "Energi og Miljø", etc. The "Indberetninger til Myndigheder" menu lists authorities like "Fiskeribanken", "Fiskeridirektoratet", etc. The "Kommuner" menu lists municipalities like "Albertslund", "Allerød", etc. On the right side, there is a "Mit Virk.dk" section with a login button "Log ind med digital signatur" and a "Bestil digital signatur" button. Below that is a "Har du brug for hjælp?" section with contact information for help and support. At the bottom, there is a "Tilmeld dig nyhedsbrev" section with a "Tilmeld dig nyhedsbrev" button and a link to "Tilmeld dig nyhedsbrev".

Virk.dk - Indberetninger - Windows Internet Explorer

http://www.st.virk.dk/Indberetninger

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Indberetninger

virk.dk Nem indberetning ét sted

Forside Indberetninger Myndigheder Kommuner Digital signatur Hjælp Post

Rettigheder Nyt Om Virk.dk English

Forside Indberetninger

Indberetninger (1248 indberetninger)

SØG

Alfabetisk indeks
Hjælp

Kategori	Indberetninger til Myndigheder	Kommuner
Alle kategorier		
Byggeri og Ejendom	Fiskeribanken	Albertslund
Energi og Miljø	Fiskeridirektoratet	Allerød
Erhverv og Industri	Forbrugerstyrelsen	Assens
Landbrug, Skovbrug &...	Forsknings- og Innovations...	Ballerup
Personale og Uddannelse	Færdselsstyrelsen	Billund
Sikkerhed og Sundhed	FødevarerErhverv	Bornholm
Transport	Fødevarerstyrelsen	Brøndby

Mest anvendte indberetninger

[Den digitale barsels- og sygedagpengeopløsning](#)

Når du skal søge om at få dagpenge og dagpengerefusion ved sygdom, graviditet, barsel og adoption

[Webreg](#)

Mit Virk.dk

Du er ikke logget ind på Virk.dk

Log ind med digital signatur

Bestil digital signatur

Har du brug for hjælp?

Hjælp til indberetning, kontakt [den ansvarlige myndighed](#).

Generelle spørgsmål, kontakt [Virk-support](#)

Telefon: 72 20 00 39
Mandag-fredag kl. 10-15

Tilmeld dig nyhedsbrev

Tilmeld dig nyhedsbrev

Tilmeld dig [nyhedsbrev](#)

Step 2: Log ind med digital sign.

Hvis brugeren allerede er logget ind på anden Virk.dk indberetnings løsning er dette ikke nødvendigt (SSO = Single Sign On)

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the Virk.dk website. The address bar shows the URL: http://www.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning. The page title is "Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning".

The website header includes the Virk.dk logo and the tagline "Nem indberetning ét sted". The navigation menu contains: Forside, Indberetninger, Myndigheder, Kommuner, Digital signatur, Hjælp, Post, Rettigheder, Nyt, Om Virk.dk, and English. A search bar is located in the top right corner.

The main content area displays the breadcrumb trail: Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning. The page title is "Affaldsdatasystem - Manuel indberetning" and the subtitle is "Miljøstyrelsen: Digital indberetning".

On the right side, there is a notification box that says "Du er ikke logget ind på Virk.dk" and a button labeled "Log ind med digital signatur". An arrow points from the "Digital signatur" menu item in the navigation bar to this button.

Below the notification box, there is a section titled "Bestil digital signatur".

On the left side, there is a section titled "MILJØMINISTERIET Miljøstyrelsen" with contact information: "Har du brug for hjælp?", "Hjælp til digital indberetning", "Få hjælp hos Miljøstyrelsen", "Telefon: 72 54 40 00", "E-mail: mst@mst.dk", and "Web: <http://www.mst.dk>".

In the center, there is a warning box with a yellow background and a warning icon. It says "Bemærk" and "Du skal være logget ind med digital signatur for at bruge denne indberetning." Below this, there are links: "Læs mere om digital signatur" and "Log ind med digital signatur".

Below the warning box, there is a section titled "Denne indberetning består af følgende trin" with a list of five steps:

1. Vælg indberetningstype og indberetningsår
2. Indtast oplysninger
3. Indtast oplysninger om fraktioner
4. Indsend indberetning
5. Kvittering

On the right side, there is a section titled "Har du brug for hjælp?" with contact information: "Hjælp til indberetning, kontakt [den ansvarlige myndighed.](#)", "Generelle spørgsmål, kontakt [Virk-support](#)", "Telefon: 72 20 00 39", and "Mandag-fredag kl. 10-15".

At the bottom right, there is a section titled "Tilmeld dig nyhedsbrev" with the text "Tilmeld dig nyhedsbrev" and "Tilmeld dig [nyhedsbrev](#)".

Step 3. Vælg certifikat fra liste

Liste af certifikater installeret fremkommer automatisk.

Vælg certifikat og tast generelt kodeord til digital signatur medarbejder certifikat.

VirkLogin

Login Sikkerhed Vilkår Login-fællesskabet Om VirkLogin Hjælp [Tilbage](#)

Log ind med Digital Signatur Digital Signatur

Vælg digital signatur og log ind på VirkLogin

NNIT ads (cvr: 21093106)

- Med VirkLogin logger du samtidigt ind på alle offentlige systemer i [Login-fællesskabet](#)
- Hvis du ikke har en digital signatur: [Bestil digital signatur](#)
- Vigtigt: Ved login accepterer du samtidigt [vilkårene for anvendelse af VirkLogin](#)

Internet 100%

Step 4: Start indberetning

Der findes 2 indgange på Virk.dk, denne til manuelle indberetninger samt indgang til fil-import af CSV fil indberetninger

Denne bruger er en bruger som kan indberette på vegne af andre.

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

https://www.st.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning?cache=bypass

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

virk.dk Nem indberetning ét sted

Forside Indberetninger **Myndigheder** Kommuner Digital signatur Hjælp Post

Rettigheder Nyt Om Virk.dk English

Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Opret genvej

Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Miljøstyrelsen: Digital indberetning

MILJØMINISTERIET

Miljøstyrelsen

Denne blanket skal med tiden bruges til manuel indberetning af affald.

Start indberetning

Denne indberetning består af følgende trin

1. Vælg indberetningstype og indberetningsår
2. Indtast oplysninger
3. Indtast oplysninger om fraktioner
4. Indsend indberetning
5. Kvittering

Mit Virk.dk Log ud

Du er logget ind som **NNIT ads**
NNIT A/S
CVR-nummer: 21 09 31 06

- Vis brugeroplysninger
- Brugeradministration
- Hjælp til rettigheder
- Mine sager

Mine genveje

Vælg genvej

- Rediger genveje

Har du brug for hjælp?

Hjælp til indberetning, kontakt [den ansvarlige myndighed.](#)

Generelle spørgsmål, kontakt

Step 3. vælg bruger af indberette "på vegne af"

OBS: En bruger som kun må indberette for egen p-nr bliver ikke præsenteret for denne mulighed.

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

https://wwwst.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

virk.dk Nem indberetning ét sted

Forside Indberetninger **Myndigheder** Kommuner Digital signatur Hjælp Post

Rettigheder Nyt Om Virk.dk English

Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Miljøstyrelsen: Digital indberetning

Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår

2. Indtast oplysninger

3. Indtast oplysninger om indberetningstyper

4. Indsend indberetning

5. Kvittering

Log ind på vegne af

	P-Nummer	CVR-Nummer	Navn	Adresse
<input type="radio"/>	1008717377	21093106	NNIT A/S	Novo Nordisk Park 1, 2760 Måløv
<input checked="" type="radio"/>	1004800695	21093106	NNIT A/S	Lottenborgvej 24, 2800 Kgs.Lyngby

Fortsæt

Mit Virk.dk Log ud

Du er logget ind som
NNIT ads
NNIT A/S
CVR-nummer: 21 09 31 06

Step 0. vælg indberetningsrolle

”Modtager

Scenarie:

En virksomhed indberetter på vegne af modtager en mængde af 12 tons trygimprægneret træ, som skal deponeres og slutbehandles.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://wwwst.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007. The page title is "Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". The browser's address bar shows the URL and a search box with "Live Search". The page content includes a navigation menu with "Forside", "Indberetninger", "Myndigheder", "Kommuner", "Digital signatur", "Hjælp", and "Post". A search box is located in the top right corner. The main content area displays the breadcrumb "Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning" and the text "Miljøstyrelsen: Digital indberetning". The page title is "Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". A sidebar on the right shows the user is logged in as "NNIT ads" with CVR-number "21 09 31 06". The main content area has a step-by-step guide on the left and a form on the right. The first step is "1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår". The form on the right has two dropdown menus: "Vælg indberetningsrolle:*" and "Vælg det år der indberettes for:*". The first dropdown is open, showing options: "-Vælg-", "Ekспорт", "Import", "Indsamler", "Indsamler- og modtager", and "Modtager". The second dropdown is set to "2010". A "Næste" button is visible on the right side of the form.

Virk.dk Nem indberetning ét sted

Forside Indberetninger Myndigheder Kommuner Digital signatur Hjælp Post

Rettigheder Nyt Om Virk.dk English

Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Miljøstyrelsen: Digital indberetning

Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår

2. Indtast oplysninger

3. Indtast oplysninger om indberetningstyper

4. Indsend indberetning

5. Kvittering

Rolle og år

Vælg indberetningsrolle:* Vælg det år der indberettes for:*

-Vælg- 2010

-Vælg-
Ekспорт
Import
Indsamler
Indsamler- og modtager
Modtager

Næste >

Step 7. vælg producenttype

I dette tilfælde en
"Offentlig eller
privat virksomhed
med p-nummer"

The screenshot shows a web browser window with the URL https://wwwst.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007. The page title is "Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer".

The page content includes a navigation menu with "Forside", "Indberetninger", "Myndigheder", "Kommuner", "Digital signatur", "Hjælp", and "Post". A search bar is located in the top right corner.

The main content area shows the breadcrumb trail: "Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". Below this, it says "Miljøstyrelsen: Digital indberetning" and "Affaldsdatasystem - Manuel indberetning".

On the right side, there is a login box for "Mit Virk.dk" with the text "Du er logget ind som NNIT ads NNIT A/S CVR-nummer: 21 09 31 06" and a "Log ud" button.

The main form area is titled "Producenttype" and contains a dropdown menu labeled "Vælg producent type*". The dropdown menu is open, showing the following options: "-Vælg-", "-Vælg-", "Offentlig eller privat virksomhed med P-nummer", "Offentlig eller privat virksomhed uden P-nummer", "Privatadresse eller Matrikelnummer", and "Kommune".

On the left side of the form, there is a vertical list of steps: "1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår", "2. Indtast oplysninger" (highlighted in orange), "3. Indtast oplysninger om indberetningstyper", "4. Indsend indberetning", and "5. Kvittering".

At the bottom right of the form, there is a "Næste" button with a right-pointing arrow.

nummer + lav evt.

opsla

I dette test eksempel er CVR nummer for indberetter og producenten det samme (det vil ikke være tilfældet normalt – med mindre der er tale om "fraført eget anlæg")

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.st.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007. The page title is "Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". The navigation menu includes "Forside", "Indberetninger", "Myndigheder", "Kommuner", "Digital signatur", "Hjælp", and "Post". The breadcrumb trail is "Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". The user is logged in as "NNIT ads" with CVR-number: 21 09 31 06. The main heading is "Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". A sidebar on the left contains a numbered list of steps: 1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår, 2. Indtast oplysninger (highlighted), 3. Indtast oplysninger om indberetningstyper, 4. Indsend indberetning, and 5. Kvittering. The main form area has a "Producenttype" section with a dropdown menu set to "Offentlig eller privat virksomhed med P-nummer". Below this is a section for "Offentlig eller privat virksomhed med P-nummer:" containing two input fields: "Indtast CVR-nummer" with the value "21093106" and "Indtast P-nummer eller vælg ved at klikke på knappen*" with the value "1004800695". At the bottom of the form are "Tilbage" and "Næste" buttons.

Step 3. Affaldstype defineres

Bemærk der er hjælpetekster når musen føres henover hjælpeikonerne. Disse er redigerbare ved Roskilde Miljøcenter

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://wwwst.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007`. The page title is "Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". The navigation menu includes "Forside", "Indberetninger", "Myndigheder", "Kommuner", "Digital signatur", "Hjælp", and "Post". The breadcrumb trail is "Forside > Myndigheder > Miljøstyrelsen > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning > Affaldsdatasystem - Manuel indberetning".

The main content area displays "Miljøstyrelsen: Digital indberetning" and "Affaldsdatasystem - Manuel indberetning". A sidebar on the left contains a list of steps: "1. Vælg indberetningsrolle og indberetningsår", "2. Indtast oplysninger", "3. Indtast oplysninger om indberetningstyper" (highlighted in orange), "4. Indsend indberetning", and "5. Kvittering".

The main form area shows "Modtager-indberetning for: 1004800695, NNIT A/S, Lottenborgvej 24, 2800 Kgs.Lyngby". Below this are buttons for "Tilbage", "Gem som kladde", and "Næste". The section "Ny affaldstype" contains several input fields: "Mængde" with "Vægt (t)*" and "Metode*" dropdowns, "Analyse eller beregningsmetode", "EAK" with "Niveau 1*" and "Niveau 2*" dropdowns, and a "-Vælg-" dropdown.

A tooltip is visible over the "Metode*" dropdown, containing the text: "Angiv den metode, der er anvendt for at fastsætte vægten af indberetningstypen:" followed by a bulleted list: "• Måling (Hvis vægten er fundet vha. måling. Fx)", "• Beregnet (Hvis vægten er beregnet)", and "• Estimeret (Hvis vægten er estimeret)".

The bottom of the browser window shows the status bar with "Done" and "Internet" icons.

Step 10. Mængde og EAK vælges

Bemærk funktionen "EAK favorit". Den enkelte bruger kan vælge egen favorit, som fremkommer som forslag ved næste indberetning

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

https://www.st.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

4. Indsend indberetning

5. Kvittering

Mængde

Vægt (t)* Metode*

Analyse eller beregningsmetode

EAK

Niveau 1*

Niveau 2*

Niveau 3*

[Vælg som EAK-kode favorit](#)

Affaldsoplysninger

Indberetningstype* Husholdninger Erhverv

Affaldsbehandling

Affaldsaktivitet* Slutbehandling



Affaldsoplysninger og affaldsbehandling defineres

Virksomheden - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

https://www.st.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007

Virksomheden - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

Niveau 1*
03 Affald fra træforarbejdning og fremstilling af plademateria...

Niveau 2*
03 03 Affald fra fremstilling og forarbejdning af papirmasse, ...

Niveau 3*
03 03 01 Bark- og træaffald

Vælg som EAK-kode favorit

Affaldsoplysninger

Indberetningstype*
 Husholdninger Erhverv
E16 Imprægneret træ

Affaldsbehandling

Affaldsaktivitet* Slutbehandling
03 Deponering

Nyttiggørelse- eller bortskaffelsesmetode*
 Nyttiggørelsesmetode Bortskaffelsesmetode
D1 Deponering på eller i jorden (f.eks. på lossepladser o.s.v.).

Tilbage

Nulstil Tilføj affaldstype

Gem som kladde Næste

Bemærk ny værdiliste for "indberetnings type", opdelt i "husholdninger" og "erhverv".

Bruger kan dernæst vælge:

- 1) "Næste", dvs. afslut denne indberetning.
- 2) "Tilføj affaldstype", dvs. tilføj yderligere affald
- 3) "Gem som kladde", hvis man ikke ønsker at afslutte nu

Step 12: Indberetningen afsluttes og indsendes

Antaget der ikke tidligere er indberettet på dette p-nummer, skal kontaktperson, telefonnummer og e-mail adresse indtastes

Der kan tilføjes en e-mail adresse på person som skal notificeres omkring denne indberetning.

Til sidst vælges indsend indberetning og indberetningen er afsluttet og registreret.

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning - Windows Internet Explorer

https://www.st.virk.dk/myndigheder/MST/Affaldsdatasystem_-_Manuel_indberetning/pid/11007

File Edit View Favorites Tools Help

Virk.dk - Affaldsdatasystem - Manuel indberetning

1. Indberetningsår

2. Indtast oplysninger

3. Indtast oplysninger om indberetningstyper

4. Indsend indberetning

5. Kvittering

Indberetningskontaktinformation

NNIT A/S
21093106
1004800695
Lottenborgvej 24, 2800 Kgs.Lyngby

Kontaktperson*

Telefonnummer*

E-mail adresse*

Affaldsproducent information

CVR-nummer	21093106
P-nummer	1004800695

Affaldsmottager information

Navn	NNIT A/S
P-nummer	1004800695

Oprettede affaldstyper

	Mængde [t]	EAK	Indberetningstype	Affaldsaktivitet	Nyttig-/bortskaffelsesmetode
Affaldstype 1	12	03 03 01	Impregneret træ	Deponering	Deponering på eller i jorde...

2. Affaldsdatasystemet

Udvikling i behandlingsformer

Udviklingen i behandlingsformer 2010-2014 Kommune: København										
Sum af Vægt	Kommune år									
	København									
Behandlingsform	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
Dep	3.230	4.716	4.548	3.900	3.089	22%	28%	22%	22%	23%
Forbr.	3.196	5.749	6.135	7.007	4.114	22%	32%	29%	40%	31%
Qarb	3.860	4.001	3.388	2.814	1.186	26%	22%	16%	16%	9%
Sæbeh	4.420	3.446	6.729	3.875	4.839	30%	19%	32%	22%	37%
Grand Total	14.706	17.912	20.800	17.596	13.228	100%	100%	100%	100%	100%



2. Affaldsdatasystemet

System-til-system #2

Der er følgende værdilister relateret til systemet:

OIO/ISO standard-lister:

- * Basel
- * OECD
- * Land koder
- * Kommune

Affaldsdatasystem lister:

- * Bortskaffelse
- * Genanvendelse
- * Behandling
- * Affaldstype



Tak for opmærksomheden

Denne præsentation vil blive lagt på Miljøstyrelsens hjemmeside.